CAZ (THAILAND)
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ซี เอ แซด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแส

Whistle Blowing Policy

บทนำ

บริษัท ซี เอ แซด (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายในหรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส ในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หรือ ผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสอบสวนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการ ทำงาน เพื่อให้ดำเนินการอย่างถูกต้องโปร่งใส่ และมีความยุติธรรม นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสฉบับนี้ด้วย

คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง บริษัท ซี เอ แซด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
พนักงานของบริษัท	หมายถึง คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับในองค์กร (ให้รวมถึงพนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างและพนักงาน หมายถึง บริษัท ซี เอ แซด (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) ทดลองงาน) และรวมถึงบุคคลที่อาจถือได้ว่าเป็นตัวแทนบริษัท ที่ได้รับอนุญาตให้ ดำเนินการแทนบริษัท หรือตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทด้วย
ผู้แจ้งเบาะแส/ ผู้ร้องเรียน	หมายถึง บุคคลใดก็ตามที่ได้แจ้งเบาะแส หรือรายงานสิ่งที่ได้พบเห็น เกี่ยวกับการ กระทำที่ขัด หรือสงสัยว่าจะขัดต่อกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลัก จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการ ทำงาน โดยจะได้รับความคุ้มครองในการกระทำดังกล่าว
คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น	หมายถึง บุคคลที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้าน การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมถึงการติดตาม สอบทาน ปรับปรุง การ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ตลอดจนวางแผน กรอบการดำเนินงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบมหายให้ดำเนินการทั้งรายบุคคลและทั้งคณะ และ/หรือมอบหมายช่วงให้บุคคลใด ๆ มีอำนาจดำเนินการ ตามที่บริษัทกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ดังกล่าว
คณะกรรมการ	หมายถึง กรรมการสอบสวน อันได้แก่ บุคลากรของบริษัทหรือผู้บริหารในระดับฝ่าย หรือ

สอบสวนข้อเท็จจริง	สายงาน หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวนและสอบสวน ความผิดทางวินัย การประพฤติมิชอบ การทุจริตคอร์รัปชั่น ภายใต้ระเบียบกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงของบริษัท
ผู้ถูกกล่าวหา	หมายถึง บุคคลที่ถูกระบุว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ขัด หรือสงสัยว่าขัดต่อกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานและข้อพึงปฏิบัติในการ ทำงาน

การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

พนักงานและ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในองค์กร หรือบุคคลภายนอก (เช่น คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่น สามารถสอบถาม แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้อย่างอิสระและปลอดภัย ผ่านช่องทางการติดต่อดังนี้

แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่น	หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการรับเรื่องร้องเรียน / ประธานกรรมการตรวจสอบ email : whistleblower@caz.co.th
แจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชั่น ผ่าน QR Code :	Whistleblowing
จดหมายปิดผนึกทางไปรษณีย์:	ประธานกรรมการตรวจสอบ 239 ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
ตู้รับความคิดเห็น	ติดตั้งภายในบริษัทและไซต์งานต่าง ๆ

ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้จัดการฝ่าย ทรัพยากรบุคคลเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือการทุจริตคอร์รัปชั่น ให้แจ้งถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท

หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและต้องรายงานสรุปการรับเรื่องการ แจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

1. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและ/หรือข้อร้องเรียน

1.1 ผู้รับแจ้งเบาะแสและ/หรือข้อร้องเรียน ตามที่บริษัทมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตามช่องทางการรับข้อมูลเบาะแสของบริษัท พิจารณารายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียนและคัดกรองรายละเอียด ต้องมีมูลเป็นความจริง มีรายละเอียดชัดเจน หรือเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้ รวมทั้งต้องแจ้งต่อคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการสอบสวนต่อไป

1.2 ภายหลังจากการคัดกรองเบาะแส และตรวจสอบเบื้องต้นแล้วมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- กรณีไม่พบว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิด หรือเป็นเรื่องเข้าใจผิด ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนให้ คำแนะนำและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และไม่มีบทลงโทษ ให้ดำเนินการปิดเรื่องและรายงานต่อคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

- กรณีพบว่ามีมูลความจริงพร้อมทั้งมีพยานหรือหลักฐานแสดงชัดเจนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดจริง ให้คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น มอบหมายให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทันที ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

- กรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริหาร ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งจะต้องรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานกรรมการบริษัท

1.3 ผู้ที่แจ้งเบาะแส และ/หรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า สอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ชี้แจง ข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.4 ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก

1.5 ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นกับความสลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน

1.6 ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1.7 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

1.8 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความ เหมาะสม และเป็นธรรม

1.9 ผู้ใดแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น อาจได้รับโทษทางวินัยหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

2. การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท

บริษัท จะไม่ทำกระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าวด้วยเหตุบุคคลนั้นๆ มีการกระทำดังต่อไปนี้

2.1 ร้องเรียนเมื่อพบเห็นเหตุการณ์หรือรายการที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด ทุจริต ฝ่าฝืน หรือไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

2.2 แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใด ๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการ

2.3 ปฏิเสธการทุจริต คอร์รัปชั่น โดยบริษัทประกันว่าจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบต่อผู้ปฏิเสธ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ทั้งนี้บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

3. แนวทางการปฏิบัติในการสอบสวน

3.1 การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชั่น ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรมและปราศจากอคติใดๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา พนักงานและบริษัท

3.2 คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบ ข้อมูลที่ได้รับในเบื้องต้นร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการให้ฝ่าย IT ตรวจสอบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องและสอบถามข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้

3.3 เมื่อตรวจสอบแล้วพบกว่าการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เท็จจริงว่าอาจมีการกระทำผิดหรือการทุจริต

คอร์รัปชั่น คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เป็นตัวแทนของผู้บริหารจากฝ่ายที่ได้รับการมอบหมาย เว้นแต่กรณีเป็นลักษณะการกระทำผิดจรรยาบรรณให้รายงานคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการสอบสวนตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3.4 กำหนดระยะเวลาการสอบสวน ต้องดำเนินการสอบสวนและจัดทำรายงานผลการสอบสวนให้แล้ว เสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบการแจ้งข้อมูล และหากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุผลของความล่าช้าเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจได้ไม่เกิน 30 วัน

3.5 การรายงานผลการสอบสวน เมื่อดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวนจัดทำรายงานผลการสอบสวนรายงานพร้อมข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

4. การร้องเรียนอันเป็นเท็จ

ผู้ร้องเรียนจะต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กรหรือบุคคล หากการแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนให้ถ้อยคำ หรือข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต เป็นเท็จ ไม่มีมูลความจริง หรือมีเจตนากลั่นแกล้งองค์กรหรือบุคคล บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัท หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. การทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสและ/หรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสม รวมถึงการปรับปรุงให้ระบบและขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2569 และได้รับการอนุมัติแล้วในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2569 ซึ่งได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2569

นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ ประกาศและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2569 เป็นต้นไป

(นายณรงคฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร)

ประธานกรรมการบริษัท